



Transfiere

ECOSISTEMA COLABORATIVO TRANSFIERE 360°



Dirección ejecutiva



Organiza



Junta de Andalucía
Consejería de Economía, Conocimiento,
Empresa y Universidad
AGENCIA ANDALUZA DEL CONOCIMIENTO



MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



ECOSISTEMA COLABORATIVO TRANSFIERE 360º



➤ ¿QUÉ?

- Ecosistema Colaborativo Transfiere 360º

➤ ¿POR QUÉ?

- Transfiere es el evento de referencia en España que agrupa a todo el **ecosistema de la innovación y de la transferencia del conocimiento**.
- La Comunidad Transfiere se pone **al servicio de la innovación y la transferencia**, tendiendo puentes acotados y necesarios para la misma.
- **COVID-19**.

➤ ¿PARA QUÉ? – OBJETIVOS

- Crear un ecosistema de colaboración **que perdure en el tiempo**, más allá del COVID-19.
- Recopilar toda la información sobre **recursos e iniciativas COVID-19**, en materia de transferencia del conocimiento, que se están llevando a cabo y presentarlas en un formato directorio sencillo y fácil de buscar.
- Poner en común el **conocimiento que surge de nuestro ecosistema** para atender a demandas concretas.

➤ ¿DÓNDE?

- Dentro de la propia web de Transfiere (www.forotransfiere.com)

➤ ¿CÓMO? – ESTRUCTURA WEB

- **Página web pública:** puede acceder cualquier visitante a la web de Transfiere.
- **Página web privada:** sólo pueden acceder los miembros del Comité Organizador e invitados a través un usuario y contraseña.

➤ ¿CUÁL ES EL VALOR AÑADIDO DE LA PÁGINA WEB PRIVADA?

- En las diferentes informaciones que se publiquen en el apartado privado, se incluirán **datos de contacto concretos** (previo consentimiento en base a la RGPD), con el fin de poder generar un networking real entre los usuarios.
- Se encontrará información de entidades que prefieran darla a conocer de manera privada, **dentro del propio ecosistema** de Transfiere.
- El usuario, una vez haya accedido, podrá **incluir de manera directa la información** que considere oportuna (siempre y cuando esté relacionada con la transferencia de conocimiento).

ECOSISTEMA COLABORATIVO

TRANSFIERE 360º



➤ PÁGINA WEB PÚBLICA (puede acceder cualquier visitante a la web de Transfiere):

- Título y descripción
- Acceso a información siguiendo la siguiente clasificación:
 - **Noticias:**
 - **Públicas:** puede acceder cualquier visitante a la web.
 - **Confidenciales:** se requiere de usuario y contraseña para acceder a las mismas (ubicadas en la página web privada).
 - **Según tipo de entidad:** todas las entidades que conforman el Comité estarán clasificadas en su grupo correspondiente.
 - **Según necesidad.** En este punto, desde Transfiere se sugieren los siguientes campos:
 - **CAPACIDADES TECNOLÓGICAS Y DEL CONOCIMIENTO** (*oferta de investigación*)
 - **CAPACIDADES EMPRESARIALES** (*oferta de innovación*)
 - **CAPACIDADES DE FINANCIACIÓN** (*subvenciones, ayudas, fondos e inversión*)
 - **CAPACIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** (*convocatorias*)
- Datos de contacto:
 - En las informaciones publicadas en la página pública se recogerán los **contactos genéricos de cada entidad**.
 - Para acceder a más información y contactos específicos se requiere de un **usuario/contraseña**.
 - Se indicará que es **sólo acceso para miembros del Comité Organizador e invitados** y que, en el caso de estar interesado en acceder, se contacte con la organización (desde Transfiere se valora la comercialización del registro a la plataforma privada).
 - Una vez se introduce el **usuario/contraseña**, accedemos a la página privada.

- **PÁGINA WEB PRIVADA** (sólo pueden acceder los miembros del Comité Organizador e invitados a través de un usuario y contraseña):
 - **Título y descripción**
 - **Acceso a información siguiendo la clasificación propuesta en la anterior diapositiva**
 - **Datos de contacto:**
 - En las diferentes informaciones que se publiquen en el apartado privado, se incluirán **datos de contacto concretos** (previo consentimiento en base a la RGPD), con el fin de poder generar un networking real entre los usuarios.
 - Por último, se añadiría un botón indicando **“CUÉNTANOS TUS INICIATIVAS”**. Dicho botón enlaza directamente con un formulario breve a través del cual el usuario puede añadir directamente su información y, de este modo, se publica de manera directa en la página privada.
- **¿CÓMO SE RECOPILA LA INFORMACIÓN A PUBLICAR EN AMBAS PÁGINAS?** Se detalla en las siguientes diapositivas

➤ ¿CÓMO RECOPIAMOS LA INFORMACIÓN PARA PUBLICAR?

- **Formulario breve y específico**. Desde Transfiere se diseñará una plantilla con un formulario breve que será circulado entre nuestras BBDD según entidad. En este email se indicará una fecha límite para el envío de la información, con el fin de recopilar el mayor número de iniciativas a publicar a la mayor brevedad posible. Dicho formulario será enviado a:
 - **Comité Organizador**
 - **Comisiones y grupos de trabajo**
 - **BBDD por sectores**
- Este formulario se incluirá, además, en la **página web privada** para que todo aquel que tenga interés en incluir y/o ampliar cualquier información pueda hacerlo de manera directa.
- **Ejemplo de formulario** (siguiente diapositiva):

➤ EJEMPLO DE FORMULARIO PARA RECOPIRAR LA INFORMACIÓN A PUBLICAR

• CUÉNTANOS TUS INICIATIVAS Y NECESIDADES

- ✓ Iniciativas y necesidades:
 - COVID-19
 - Otras temáticas
- ✓ Nombre y apellidos
- ✓ Entidad a la que pertenece (siguiendo la misma clasificación que en la agenda de networking)
- ✓ Clasificación de la información:
 - CAPACIDADES TECNOLÓGICAS Y DEL CONOCIMIENTO (oferta de investigación)
 - CAPACIDADES EMPRESARIALES (oferta de innovación)
 - CAPACIDADES DE FINANCIACIÓN (subvenciones, ayudas, fondos e inversión)
 - CAPACIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (convocatorias)
- ✓ Título de la información
- ✓ Descripción
- ✓ Página web
- ✓ Datos de contacto (incluyendo la autorización para su publicación en base a la RGPD)
- ✓ Selecciona en qué página quieres que aparezca tu información:
 - Página pública ECOSISTEMA COLABORATIVO TRANSFIERE 360º (con acceso para cualquier visitante)
 - Página privada ECOSISTEMA COLABORATIVO TRANSFIERE 360º (con acceso exclusivo para entidades del Comité Organizador e invitados)

ECOSISTEMA COLABORATIVO

TRANSFIERE 360º



PUESTA EN MARCHA

➤ ¿QUIÉN? – GRUPO DE TRABAJO Y COLABORADORES

- Transfiere-FYCMA: secretaría técnica
- Grupo de trabajo – propuesta inicial:
 - Ministerio de Ciencia e Innovación
 - Agencia Andaluza del Conocimiento. Consejería de Economía, Conocimiento, Empresas y Universidad. Junta de Andalucía
 - Área de Innovación. Ayuntamiento de Málaga
 - CSIC (representante de los OPIS)
 - Agencia Estatal de Investigación
 - APTE
 - CDTI
 - Alastria
 - FENAEIC
 - CRUE-RED OTRI
- Colaboradores – propuesta inicial:
 - FECYT
 - COTEC
 - OEPM
 - AMETIC
 - ASEBIO
 - Asociación Española de Comunicación Científica
 - ASCRI, Asociación Española de Capital, Crecimiento e Inversión

PUESTA EN MARCHA

➤ CRONOGRAMA DE ACCIONES A REALIZAR

- Establecer un **calendario de reuniones** virtuales con el grupo de trabajo y colaboradores.
- Convocar la primera reunión con el grupo de trabajo y colaboradores para la **presentación del proyecto**.
- Definir los contenidos, **crear la estructura web y el formulario** para recopilar información por parte de Transfiere.
- Convocar reunión con el grupo de trabajo para ver **avances, propuestas** y la información obtenida para publicar.
- Actualizar web con las **aportaciones del grupo de trabajo** y preparar lanzamiento.
- Convocar **reunión** con el grupo de trabajo y colaboradores con motivo del lanzamiento.
- Enviar al **Comité Organizador y a las Comisiones de Trabajo** una comunicación específica, desde el email de “Comité Organizador” de Transfiere, dándole a **conocer de manera detallada el proyecto**, con el fin de que incorporen su información y nos proporcionen la autorización pertinente a publicar los datos de contacto que consideren oportunos. Se incluirá enlace al formulario propuesto anteriormente **“CUÉNTANOS TUS INICIATIVAS”**.
- **Difundir por parte del Comité y de las comisiones** a través de sus propios canales y red de actuación.
- Informar desde Transfiere a cada uno de los miembros de la **creación de su usuario** y se le enviará contraseña de acceso a la página privada.
- Elaborar un **cronograma con acciones de comunicación**, a través de los canales propios de Transfiere-FYCMA:
 - Newsletter y RRSS
 - Medios de comunicación especializados
 - Otros

➤ FECHA PREVISTA PARA EL LANZAMIENTO: primera quincena de junio

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS

Muchas gracias



Dirección ejecutiva



Organiza

