

CURSO DE ACTUALIZACIÓN A DRUPAL 9 PARA GESTORES DE CONTENIDOS WEB

Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> • Este curso pretende abordar las novedades que recoge la nueva versión del gestor de contenidos Drupal. • El curso está diseñado para personas con conocimientos básicos de Drupal o para aquellos que han comenzado a trabajar recientemente con esta herramienta. • Analizaremos las mejoras en las estructuras ya existentes y las nuevas opciones implementadas. • El curso se centrará en los cambios introducidos, aunque realizará un repaso de las opciones globales para los gestores web. • El curso tiene el propósito aumentar la eficacia y capacitación de los gestores de contenidos web en el uso de la herramienta.
Destinatarios:	<p>Curso dirigido a todo el PTGAS que gestione en sus unidades páginas web en el entorno Drupal institucional.</p> <p>Máximo: 20 alumnos.</p>
Duración:	16 horas.
Profesorado:	Monitor interno de la UZ D. Guillermo Laplana Conesa.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tipos de contenidos. <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Novedades en los tipos de contenidos existentes. <ol style="list-style-type: none"> 1.1.1. Ordenación de contenidos. 1.2. Nuevos tipos de contenidos. <ol style="list-style-type: none"> 1.2.1. Página modular. 2. Bloques. <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Gestión de bloques. <ol style="list-style-type: none"> 2.1.1. Bloques precargados. 2.1.2. Bloques personalizados. 2.1.3. Filtrado de bloques por sección. 2.2. Menús. 3. Formularios. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Creación de formularios 3.2. Opciones de configuración para un formulario. 3.3. Vinculación de formularios con una página web. 4. Usuarios. <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Autenticación. 4.2. Gestión usuarios. <ol style="list-style-type: none"> 4.2.1. Creación de usuarios y asignación de roles. 4.3. Rol intranet. <ol style="list-style-type: none"> 4.3.1. Contenidos de acceso restringido. 5. Gestión de ficheros y edición de vocabularios. <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Gestión ficheros. 5.2. Vocabularios.

6. Opciones de configuración.