

FILEMAKER BÁSICO.

FILEMAKER BÁSICO	
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none">• Aprender a realizar las tareas básicas comunes a cualquier base de datos realizada con FileMaker.• Concienciar de la importancia del diseño y la organización de la información.• Entender los distintos modos de trabajo en FileMaker y la mejor manera de gestionar los datos.• Automatizar tareas.• Usar la seguridad por defecto y la gestión de usuarios y privilegios
Destinatarios:	Curso específico para PTGAS que no tenga formación en FileMaker. En el caso de que la demanda supere la oferta y exista un exceso de plazas solicitadas, se otorgará exclusivamente una plaza por cada unidad, Servicio, Facultad, Unidad, Departamento, etc., con el objetivo de asegurar una participación equitativa, hasta un máximo de 2 plazas por unidad. Máximo: 20 alumnos.
Duración:	15 horas.
Profesorado:	Monitora interna de la UZ: D ^a . M ^a . Pilar Sánchez Pérez.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Visión general.<ol style="list-style-type: none">1.1. Versiones, extensiones y compatibilidades.1.2. Trabajo en local y servidor.1.3. Tipos y definición de campos.1.4. Registros.1.5. Modos de trabajo.2. Diseño de presentaciones.<ol style="list-style-type: none">2.1. Presentaciones e informes.2.2. Partes de una presentación.2.3. Trabajo con objetos y herramientas de presentación.2.4. Trabajo con campos en una presentación.2.5. Gestión de presentaciones.3. Trabajar con datos.<ol style="list-style-type: none">3.1. Opciones de entrada de datos.3.2. Búsqueda y ordenación de datos.3.3. Importación y Exportación.4. Estructura y relaciones.<ol style="list-style-type: none">4.1. Entidades y atributos.4.2. Campos, tablas y relaciones.4.3. Trabajo con bases de datos relacionales.5. Automatización de tareas.<ol style="list-style-type: none">5.1. Guiones, botones, script.6. Seguridad.<ol style="list-style-type: none">6.1. Protección de archivos de bases de datos.6.2. cuentas, conjunto de privilegios y acceso a archivos.

