

APLICACIONES SIGMA: EXAS Y EXPS.

APLICACIONES SIGMA: EXAS Y EXPS	
Objetivos:	Introducción al funcionamiento de las aplicaciones EXAS (Exámenes) y EXPS (Expedientes) de SIGMA.
Destinatarios:	Exclusivamente para el PTGAS destinado en las secretarías de los centros. La adjudicación se llevará a cabo de acuerdo con lo estipulado en el apartado 2 de la Convocatoria general de cursos de formación para el Personal de Administración y Servicios (PAS) del año 2023. En el caso de que la demanda supere la oferta y exista un exceso de solicitudes, se asignará una plaza por cada Secretaría, con un límite máximo de dos plazas por Secretaría. Máximo 24 alumnos.
Duración:	12 horas.
Profesorado:	Personal de la Unidad Sigma.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Exámenes.<ol style="list-style-type: none">1.1. Gestión de actas.1.2. Generación, borrado, gestión, cierre y recierre.1.3. Actas de asinaturas especiales.1.4. Firma electrónica y firma manuscrita.1.5. Gestión de convocatorias (Gestión de tribunal, anulación de convocatoria y adelanto de examen).1.6. Evaluación por compensación curricular.1.7. Revisión de listados.2. Expedientes.<ol style="list-style-type: none">2.1. Consulta de expedientes.2.2. Adaptaciones y traslados.<ol style="list-style-type: none">2.2.1. Adaptaciones por extinción de plan.2.2.2. Adaptaciones genéricas.2.2.3. Otras adaptaciones (de planes antiguos a Grado/Máster, programas conjuntos).2.2.4. Traslados.2.3. Reconocimiento y transferencia de créditos.
Observaciones	Se ruega un máximo de dos personas por centro. Se harán sucesivas ediciones para llegar a todo el personal que lo desee.