

## EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF Y CREACIÓN DE FORMULARIOS

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Objetivos:</b>     | En este curso aprenderás a utilizar la interfaz y herramientas para crear, editar, proteger, comentar, firmar y preparar archivos PDF de forma colaborativa y automatizada.  |
| <b>Destinatarios:</b> | Curso dirigido a todo el PTGAS.<br>Máximo: 15 alumnos.   |
| <b>Duración:</b>      | 9 horas.   |
| <b>Profesorado:</b>   | Monitor interno de la UZ: D. Rafael Ostáriz Sáiz.  |
| <b>Certificado:</b>   | Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.   |
| <b>Contenidos:</b>    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Introducción a Acrobat.</li><li>2. Interfaz y espacio de trabajo.</li><li>3. Creación y edición de PDFs:<ol style="list-style-type: none"><li>3.1. Crear archivos PDF desde diferentes aplicaciones.</li><li>3.2. Editar PDF.</li><li>3.3. Contenido multimedia.</li><li>3.4. Digitalizar y OCR.</li><li>3.5. Combinar archivos.</li></ol></li><li>4. Formularios interactivos.</li><li>5. Uso compartido:<ol style="list-style-type: none"><li>5.1. Revisiones.</li><li>5.2. Comentarios.</li><li>5.3. Comparar archivos.</li></ol></li><li>6. Exportar PDF:<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. Estandarizar.</li><li>6.2. Guardar.</li><li>6.3. Optimizar.</li><li>6.4. Aplanar PDFs para Registro Electrónico.</li><li>6.5. Estándares abiertos utilizados en la Universidad de Zaragoza.</li></ol></li><li>7. Protección documentos:<ol style="list-style-type: none"><li>7.1. Seguridad.</li><li>7.2. Firmas electrónicas y certificados. Verificación.</li></ol></li><li>8. Optimizar PDF e imprimir.</li><li>9. Automatización y personalización de herramientas.</li></ol> |