

EDICIÓN DE DOCUMENTOS PDF Y CREACIÓN DE FORMULARIOS

Objetivos:	En este curso aprenderás a utilizar la interfaz y herramientas para crear, editar, proteger, comentar, firmar y preparar archivos PDF de forma colaborativa y automatizada.
Destinatarios:	Curso dirigido a todo el PTGAS. Máximo: 15 alumnos.
Duración:	9 horas.
Profesorado:	Monitor interno de la UZ: D. Miguel Ángel Pérez Chueca.
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1. Introducción a PDF.2. Interfaz y espacio de trabajo.3. Creación y edición de PDFs:<ol style="list-style-type: none">3.1. Crear archivos PDF desde diferentes aplicaciones.3.2. Editar PDF.3.3. Contenido multimedia.3.4. Digitalizar y OCR.3.5. Combinar archivos.4. Formularios interactivos.5. Uso compartido:<ol style="list-style-type: none">5.1. Revisiones.5.2. Comentarios.5.3. Comparar archivos.6. Protección documentos:<ol style="list-style-type: none">6.1. Seguridad.6.2. Firmas electrónicas y certificados. Verificación.7. Optimizar PDF e imprimir:<ol style="list-style-type: none">7.1. Estandarizar.7.2. Optimizar.7.3. Accesibilidad.7.4. Aplanar PDFs para Registro Electrónico.7.5. Estándares abiertos utilizados en la Universidad de Zaragoza.8. Automatización y personalización de herramientas.