EXCEL MACROS

Objetivos:

- Entender las Macros: Los participantes aprenderán la definición de una MACRO, su utilidad y cómo se pueden automatizar tareas en Excel.
- Crear y modificar Macros básicas: Aprenderemos a Grabar, Editar y Ejecutar nuestras propias Macros usando el grabador de Macros en Excel.
- Aplicar Macros para resolver problemas comunes en Excel: Aprenderemos a aplicar las Macros a aquellas tareas del día a día que repetimos conscientemente o inconscientemente y con las que podremos ahorrar mucho tiempo y ser más eficientes. Problemas como la limpieza de datos, automatización de algún tipo de informe, etc.

Destinatarios:

Curso dirigido a todo el PTGAS.
Máximo: 25 alumnos.

Duración:

12 horas.

Profesorado:

D.Alfonso López Viñegla.
Profesor Titular Contabilidad y Finanzas. Facultad de Economía y Empresa.
Socio Director de ACERTIUS - Director del MeBA.

Certificado:

Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo.

Contenidos:

1. Introducción a las MACROS
 - 1.1. Definición de una MACRO.
 - 1.2. Utilidad de las MACROS:
 - 1.2.1. Automatización de tareas repetitivas.
 - 1.2.2. Limpieza y preparación de datos.
 - 1.2.3. Generación de informes.
 - 1.3. Cómo se pueden usar las macros para automatizar tareas.
 - 1.3.1. Automatización de formatos.
 - 1.3.2. Automatización de cálculos.
 - 1.3.3. Automatización de gráficos.
2. Creación y Aplicación de macros.
 - 2.1. Grabación de una Macro.
 - 2.2. Edición de una Macro.
 - 2.3. Ejecución de una Macro.
 - 2.4. Aplicación de MACROS para resolver problemas comunes.