

GESTIÓN INTELIGENTE DE EVENTOS: PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN SIN ESTRÉS

Objetivos:	<p>La organización de eventos es una habilidad esencial en los centros universitarios, donde cada actividad puede convertirse en una oportunidad para fortalecer la comunidad académica, mejorar la visibilidad institucional y fomentar la colaboración. Desde jornadas académicas y conferencias científicas hasta ceremonias institucionales, eventos deportivos, talleres y actividades culturales o de responsabilidad social...</p> <p>Lo que en un principio puede parecer algo sencillo, no lo es en absoluto. Cada tipo de evento tiene objetivos y públicos distintos, lo que requiere habilidades específicas de gestión y una planificación cuidadosa para garantizar su éxito. Este curso está diseñado con el fin de proporcionar herramientas prácticas para gestionar todo el ciclo de un evento: desde la planificación estratégica y la gestión del presupuesto, si lo hay, hasta la coordinación logística y la comunicación eficaz. Exploraremos cómo organizar congresos, ceremonias de graduación, seminarios internos, ferias de empleo, competiciones deportivas y actividades de responsabilidad social, siempre teniendo en cuenta la importancia de la sostenibilidad, la inclusión, el protocolo y la experiencia del participante. La sesión incluye ejercicios prácticos que facilitarán la aplicación inmediata de los conocimientos adquiridos, garantizando que los asistentes estén preparados para coordinar cualquier evento con confianza y eficiencia.</p>
Destinatarios:	Curso dirigido a todo el PTGAS, especialmente al personal que organice actos de diversa índole. Máximo: 25 alumnos.
Duración:	5 horas.
Profesorado:	D.ª Mariola Conde Casado. Proporcionado por la Unión General de Trabajadores (UGT).
Certificado:	Se otorgará a los participantes Certificado de Asistencia y Aprovechamiento, siendo requisito necesario para obtenerlo la asistencia a clase durante al menos el 90 % del horario lectivo y la superación de las pruebas de evaluación de conocimientos que se realicen en el curso.
Contenidos:	<ol style="list-style-type: none">1.-Introducción a la organización de eventos<ul style="list-style-type: none">• Tipos de eventos en el entorno universitario• Objetivos y beneficios de una gestión eficiente y su impacto en la comunidad universitaria2.-Planificación estratégica y logística<ul style="list-style-type: none">• Diseño del cronograma y presupuesto (si lo hay): cómo gestionarlo eficazmente• Selección de espacios• Gestión de imprevistos3.-Comunicación y Marketing del Evento<ul style="list-style-type: none">• Interno• Externo4.-Sostenibilidad y creatividad<ul style="list-style-type: none">• Beneficios de una gestión eficiente y su impacto en la comunidad universitaria• Creatividad versus presupuesto5.-Tendencias de futuro6.-Taller Práctico y Resolución de Dudas <p>La metodología será práctica y vivencial, haciendo que cada asistente experimente los diversos contenidos del curso a través de dinámicas y ejercicios que le guiarán por el contenido. Se pretende que este curso no sea una mera exposición de conceptos y protocolos, fomentando la participación y aportación de los asistentes en su propio desarrollo.</p>